A green and yellow logo

Description automatically generated

*LOGO*

**NOTA KESEPAHAMAN**

**(MoU)**

**ANTARA**

**UNIVERSITAS NURUL HUDA**

**DENGAN**

**\_\_(NAMA INSTANSI)**

**TENTANG**

**…………………………………..**

Nomor:

Nomor: /. /KS-UNUHA/2024

Pada hari ini ......, tanggal ........, bulan .... tahun ..... (.........) kami yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Dr. Imam Rodin, M.Pd. | : | Rektor Universitas Nurul Huda, beralamat di Jalan Kota Baru, Sukaraja, Buay Madang, OKU Timur, Sumatera Selatan dalam hal ini diwakili oleh H. Dr. Imam Rodin, M.Pd. yang bertindak dalam kapasitas dan kedudukannya sebagai Rektor yang disahkan oleh SK Kemenkumham No. AHU-AH.01.06-0015726 dan oleh karenanya sah bertindak atas dan untuk nama Universitas Nurul Huda selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** |
| 1. ………………….. | : | Rektor/Direktur/Kepala……………………., dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama …………………………….. berdasarkan ………………………………….., yang berkedudukan di …………………………………………….., selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**. |

Pihak Pertama dan Pihak Kedua selanjutnya masing masing disebut sebagai “**PIHAK**” dan disebut sebagai “**PARA PIHAK**” jika disebut secara bersama sama. **PARA PIHAK** terlebih dahulu mempertimbangkan hal – hal sebagai berikut:

1. **PIHAK PERTAMA** merupakan salah satu Perguruan Tingi swasta yang berada di bawah naungan Pondok Pesantren Nurul Huda dan bergerak dalam bidang Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian serta Pengabdian kepada Masyarakat yang memiliki Visi “*Menjadi Universitas unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis riset dan ecotechnopreneurship berlandaskan Aswaja Annahdliyah pada tahun 2045”*
2. **PIHAK KEDUA** merupakan salah satu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ yang \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bidang \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_yang memiliki visi “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Berdasarkan pertimbangan tersebut maka PARA PIHAK sepakat untuk membuat Nota Kesepahaman tentang , untuk selanjutnya disebut “Nota Kesepahaman”, dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

**Pasal 1**

**MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan dari Nota Kesepahaman ini adalah untuk menjalin kerjasama dalam bidang sesuai dengan tugas, fungsi dan wewenang masing masing PIHAK guna meningkatkan kemampuan PARA PIHAK.

**Pasal 2**

**RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup Nota Kesepahaman ini, antara lain sebagai berikut:

1. ………………

2. ………………

3. ………………

4. ………………

5. ………………

**Pasal 3**

**PELAKSANAAN KERJASAMA**

Dalam rangka pelaksanaan Kerjasama ini PARA PIHAK sepakat akan diatur kemudian atas dasar musyawarah atau mufakat yang selanjutnya akan dituangkan didalam Perjanjian tersendiri dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Nota Kesepahaman ini.

**Pasal 4**

**JANGKA WAKTU**

1. Naskah Kesepahaman ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak ditandatangani oleh PARA PIHAK dan akan tetap berlaku secara otomatis kecuali SALAH SATU PIHAK memberitahu secara tertulis tentang niatnya untuk mengakhiri Kesepahaman ini sekurang – kurangnya 3 (tiga) bulan sebelum tanggal berakhirnya Kesepakatan Kerjasama ini.
2. Pengakhiran Kesepahaman ini tidak akan mempengaruhi keabsahan dan jangka waktu program atau kegiatan yang sedang berlangsung yang dibuat berdasarkan Kesepahaman ini sampai selesainya program atau kegiatan tersebut.

**Pasal 5**

**PEMBIAYAAN**

Biaya - biaya yang timbul sebagai akibat pelaksanaan Nota Kesepahaman ini, menjadi beban dan tanggungjawab masing masing PIHAK.

**PASAL 6**

**MONITORING DAN EVALUASI**

PARA PIHAK melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Nota Kesepahaman ini sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

**Pasal 7**

**KORESPONDESI**

Setiap pemberitahuan atau komunikasi antara PARA PIHAK dapat disampaikan dalam bentuk surat atau email ke alamat sebagai berikut:

1. PIHAK PERTAMA

UP : Rafika Rahmadani, M.Pd

Jabatan : Ketua Pusat Pengembangan Karir Kerjasama dan Alumni

Alamat : Jl. Kotabaru Sukaraja OKU Timur

Telephone : 082121214397

Email : kerjasama@unuha.ac.id

1. PIHAK KEDUA

UP : ..............................

Jabatan : .............................

Telephone :........................................

Email : .........................

**PASAL 8**

**KETENTUAN LAIN-LAIN**

1. Perubahan atas Nota Kesepahaman ini dapat dilakukan berdasarkan kesepakatan tertulis PARA PIHAK.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam Nota Kesepahaman ini harus diatur dan ditetapkan kemudian dalam addendum yang disepakati secara tertulis oleh PARA PIHAK serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

**PASAL 9**

**PENUTUP**

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dan ditandatangani pada hari dan tanggal tersebut di atas dalam rangkap 2 (dua) asli, bermaterai cukup, mempunyai kekuatan hukum yang sama masing-masing PARA PIHAK.

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIVERSITAS NURUL HUDA**  **Dr. Imam Rodin, M.Pd**  **Rektor** | ………………………………  ................................................................... |